

DECS TESZ - VESZ ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE ÓVODAI HÁZIRENDJE

Kedves szülők!

Kérem, az alábbiakban fogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

Általános információk az óvodáról

Óvodánk neve: DECS TESZ-VESZ ÓVODA és MINI BÖLCSŐDE
Címe: 7144 Decs, Ady Endre u. 12-16
Telefon: 74-495-039

Az intézmény vezetője: Borbandi Gyöngyvér
Intézményvezető-helyettes: Pappné Kiss Erzsébet
Az óvoda gyermekorvosa: Dr. Péntek Elvira elérhetősége: 74/495-331
Az óvoda védőnője: Pécsi Zoltánné, elérhetősége: 0630/0878 208

Humán erőforrás, személyi feltétel rendszer az óvodában:

- 1 fő óvodavezető
- 8 fő óvodapedagógus
- 4 fő dajka,
- 1 fő óvodapedagógiai asszisztens

Intézményi feladatmegosztás:

Az **óvodaigazgató** az intézmény egyszemélyes vezetője, felelősségét, képviseleti és döntési jogkörét a köznevelésről szóló törvény állapítja meg.

Az **intézményvezető-helyettes** az óvodaigazgató akadályoztatása esetén korlátozott jogkörben – el nem halasztható ügyek intézésével- ellátja az óvodaigazgató helyettesítését.

Az óvodaigazgató és az intézményvezető-helyettes egyidejű távolléte esetén, a helyettesi feladatokat a munkaközösség vezető, akadályoztatása esetén az erre kijelölt személy látja el.

Az óvodaigazgató az óvodában szükségessé váló vezetői helyettesítési feladatokra az óvodában dolgozó óvodapedagógusnak is adhat megbízást.

Az óvoda nyitvatartása

A nevelési-oktatási intézmény helyiségeiben, területén, pártpolitikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá az alatt az idő alatt, amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, párt vagy párthoz kötődő szervezettel kapcsolatba hozható politikai célú tevékenység nem folytatható.

- **Nevelési év időtartama:** szeptember 1.- augusztus 31.
- **Oktatási év időtartama:** szeptember 1.- június 15.
Június 16-tól - augusztus 31-ig az óvoda nyári napirend szerint összevont csoportokkal működik.
- Az iskolai szünetek időszakában az előzetes igényfelmérést követően az óvoda összevont csoportokkal működik.

- Rendkívüli esetben, ha a csoportok, illetve a pedagógusok létszáma jelentősen lecsökken, a teljes nyitvatartási időben össze lehet vonni az óvodai csoportokat. Az összevonás feltétele, hogy az összevont csoport létszáma a 25 főt nem haladhatja meg.
- **Nevelés nélküli napok:**
 - Az óvoda a nevelési év folyamán 5 alkalommal nevelés nélküli munkanapot szervezhet. Ezekről a napokról legalább 7 munkanappal megelőzően értesíti a szülőket írásban a csoportok faliújságján és lehetőség szerint szóban. Ezekben a napokon, amennyiben a dolgozók az óvodában tartózkodnak, az előzően felmért szülői igényeknek megfelelően összevont csoportban ügyeletet biztosítunk.

Napi nyitvatartás: 6³⁰-tól, 17⁰⁰-ig.

Reggeli ügyelet rendje:

- A mindenkori nyitós óvónő és dajka fogadja a gyermekeket a gyülekező csoportban 6³⁰ – tól 7³⁰ – ig.
- 7³⁰ után mindenki a saját csoportjába érkezik.
- A beérkezés: 8³⁰ –ig, mivel a napi étkezés lejelentése eddig történik meg.
- 8³⁰ után az óvoda ajtaja biztonsági okok miatt zárva!

Délutáni ügyelet rendje:

- A gyermekek az óvodában 17⁰⁰ óráig maradhatnak.
- 15³⁰ – tól folyamatosan elvihetőek.
- 16³⁰ után gyermekek a gyülekező csoportban (jó idő esetén az udvaron) várják a hazamenetelt.

Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?

- A 2,5 életév betöltésétől maximum hétéves koráig.
- Amikor a gyermek egészséges (orvosi igazolás).

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A gyermek az óvodával jogviszonyban áll.

A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik.

Az óvodai jogviszony a beiratás napján jön létre.

A fenntartó kötelessége, hogy minden év április 20 és május 20-a közötti időszakban óvodai beiratási napokat jelöljön ki. Az ezen időszakban jogviszonyt létesítő gyermekek az óvodai szolgálatást a következő nevelési év szeptember 1 napjától vehetik igénybe.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette
- a gyermeket felvették az iskolába

Beiskolázás:

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, illetve a szülő által benyújtott kérelem alapján az Oktatási Hivatal engedélyezi, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a köznevelési feladatot ellátó hatóság a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

- **A szülő a gyermekét a főbejáraton át hozza be az intézménybe, (nem a konyhán keresztül). Az oldalajtók kinyitása tilos a szülőknek!**
- A gyermekeket reggel átöltöztetve kérjük **átadni** az óvónőknek.
- Mielőtt a gyermek a csoportszobába lép, a szülő kíséretében mossa meg kezét szappannal.
- A szülön kívül más hozzátartozó is hazaviheti a gyermeket az óvodából, ezt a tanév elején kiadott nyilatkozatra kérjük felfevezetni. **14 éven aluli gyermek kíséretében a hazabocsátást nem tartjuk biztonságosnak, ezért csak a szülő felelősségére adjuk ki a kisgyermeket.**
- A gyermeket kísérő szülő, illetve a kíséréssel megbízott személy kivételével, az óvodával jogviszonyba nem álló személyek az óvodavezetőnek jelentik be, hogy milyen ügyben jelentek meg az óvodában.
- Az óvodai csoportok és foglalkozások látogatását más személyek részére az óvodavezető engedélyezi kivételes és indokolt esetben.
A gyerekek óvodában tartózkodásának maximális ideje: napi 10 óra.
(A közoktatási törvény 24.§(4) pontjának értelmében a gyermek, napi tíz óránál hosszabb ideig nem tartózkodhat az intézményben.)
- A gyermek nyugalma, nevelőmunkánk hatékonysága érdekében kérjük a szülőket, rokonokat, napközben ne zavarják a gyermekeket.
**Az ajtó zárás rendje: 8³⁰ - től 12³⁰ - ig
13⁰⁰ -tól 15³⁰ – ig**
Szükség esetén kérjük az intézményvezető illetve a folyosón tartózkodó dolgozók segítségét!
- Az óvodába felvett gyermeket rendszeresen kell óvodába járatni.
- A gyermek hiányzását minden esetben legkésőbb 8⁰⁰ -ig be kell jelenteni a csoportban dolgozóknak, valamint a 06 74/495-060-as telefonszámon a konyhának.
- Az **egészséges gyermek** egy tanévben 5 napi hiányzását igazolhatja a szülő, de azon túli hiányzásra csak az óvodavezető adhat engedélyt. Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- Az igazolatlan hiányzás büntetési fokozatai lásd: 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet 51 § (4) bek.
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§- nak 2015. szeptember 1-jén hatályba lépő (2) bekezdése alapján a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.

- A gyereket óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek, egyébként, ha a gyerek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud a gyerek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.
- Hazavitelkor a szülők beszélgetéssel, gyermekeikre való várakozással ne zavarják az óvoda nyugalma, törekedjenek a mielőbbi elindulásra.
- Amennyiben valamely gyermek szülője 17 óráig nem érkezik meg az óvodába és akadályoztatásáról nem értesíti az óvodát, az ügyeletes óvónő megpróbál kapcsolatba lépni a szülővel. Ha ez nem sikerül, értesíti az óvodavezetőt, aki dönt a gyermek elhelyezéséről és a következő nap folyamán jelzést tesz a Gyermekjóléti Szolgálat felé. Amennyiben egy szülő több alkalommal 17 óra után érkezik gyermekéért, három alkalom után szintén értesítjük a Gyermekjóléti Szolgálatot, akik megteszik a szükséges intézkedést.
- Kérnénk a Szülőket, hogy távozásukkor a folyosóján ne engedjenek ki kísérő nélküli gyermekeket!

Gyermekek az óvodában

A gyermekek ruházatát az óvodában jellemezze:

- a praktikusság, a kényelem és tisztaság, feleljen meg az időjárásnak, a ruhadarabokat jellel szükséges ellátni.
- fontos, hogy legyen a gyermek átöltöztetéséhez tartalék ruhája.
- a csoportszobába váltócipő használata kötelező, ezt is jellel kell ellátni. Papucs használata nem egészséges, balesetveszélyes. A váltócipő állapotát figyelemmel kell kísérni, mert tönkremehet, ki is nőheti a gyermek, tisztításáról folyamatosan kell gondoskodni.
- Szükséges a gyermekek számára a tornafelszerelés, az óvónő kérése szerint.
- Minden gyermek számára nélkülözhetetlen a törölköző, melyet akasztóval és jellel kell ellátni, tisztára cserélése hetente kötelező.
- A gyermek számára az évszaknak megfelelő ágynemű (lepedő, kispárna, takaró, huzattal ellátva) és pizsama szükséges, melynek kéthetente történő tisztára cserélése a szülő kötelessége. (Indokolt esetben gyakrabban is.)
- Minden gyermeknek biztosítani kell a megfelelő mennyiségű zsebkezdőt és a tisztasági csomagot, melynek tartalmáról és beadásának módjáról a csoport szülői közössége dönt.
- Csecsebecsét kérjük, ne adjanak az óvodába érkezés előtt, ékszerekért felelősséget vállalni nem tudunk, valamint balesetveszélyes is.
- Puha alvókát csak a csoportban dolgozó óvónő engedélyével lehet hozni, de felelősséget vállalni érte nem tudunk. Egyéb játék behozása TILOS!
- A gyermek az intézmény eszközeit, berendezéseit rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.

A gyermekek étkezése az óvodában

A gyermekek napi háromszori étkezésben részesülhetnek a szülő igénye szerint:

- A gyermekétkezések időpontjai:

Tízórai: 8³⁰ – 9¹⁵
 Ebéd: 11³⁰ – 12³⁰
 Uzsonna: 15⁰⁰ – 15³⁰

- Az ebéd után hazamenő gyermekért 12³⁰ – 13⁰⁰ ig kell jönni és hazavinni.
- Ha a gyermek egész napos háromszori étkezésre van bejelentve, és a szülő reggel jelzi, hogy ebéd után kívánja elvinni gyermekét, ebben az esetben **elvitelkor kérje az uzsonnát.**

- Az étkezési időpontokból adódik, hogy célszerű odahaza megreggeliztetni a gyerekeket, csak így lesz biztosított a napi ötszöri étkezésük.
- Az étkezésre bejelentett gyermek ebédjét csak az óvodában fogyaszthatja el, haza nem vihető, kivétel ez alól, ha délelőtt folyamán betegség miatt viszik haza a gyermeket, akkor az aznapi ebédjét, uzsonnáját a konyháról el lehet vinni.
- A gyermekeknek édességet, kérjük, ne adjanak az óvoda területén! Nem etikus a többi gyermekkel szemben. **A korán érkező gyermekeknek a gyülekező csoportban** lehetőségük van elfogyasztani az otthonról hozott élelmiszert.
- A gyermektől elvárható a kulturált étkezés szokásainak betartása (kérem, köszönöm)

Diétás étkezés 37/2014 (IV.30) EMMI rendelet alapján:

- Szakorvosi igazolással diétás étkezés igényelhető. Az ételérzékenységnek megfelelő étkeztetést csak abban az esetben tudjuk biztosítani, ha a szülő az ételmezésvezető és az óvónők felé benyújtja az ételérzékenységet igazoló szakvéleményt. Gluténmentes étkezés igénylése külön elbírálás alá esik.

A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

A védőnő havonta, szükség szerint gyakrabban is látogatja az óvodát.

Beteg gyerek az óvodában nem tartózkodhat!

- **Az óvodában megbetegedett lázas, hasmenéses, hányós gyerek szüleit telefonon azonnal értesítjük. Ilyenkor haladéktalanul el kell érte jönni, az orvosnak meg kell mutatni, mivel ezután csak orvosi engedéllyel jöhet ismét óvodába.**
- **Betegség után a gyermeket csak és kizárólag orvosi igazolással fogadjuk!!!**
- Beteg, gyógyszer szedő, még lábadozó gyerek bevitele az óvodába a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges! Ilyen esetben az óvónőnek kötelessége megtagadni a gyermek átvételét.
- A gyermekeknek a nap folyamán gyógyszert beadni **tilos**, kivételt képez ez alól azon gyógyszerek adása, melyek folyamatos szedése - szakorvosi igazolással - a gyermek egészsége szempontjából nélkülözhetetlen.
- Ha a gyerekek fertőző gyermekbetegsége van, a szülő bejelentési kötelezettséggel tartozik az óvoda felé (pl. : covid19, bárányhimlő, skarlát....)
- Ha az óvodában tetves gyermeket találnak, az óvónő erről értesíti a szülőt, aki köteles gyermekét hazavinni és lekezelni. A gyermek ezt követően csak védőnői igazolással jöhet közösségbe.
- A gyermek kezelése a szülő feladata és kötelessége.
- A gyermek óvodai ruházatát és ágyneműjét ezután szükséges tisztára cserélni.

Védő – óvó előírások:

- A gyermekek egészségének védelmében szabályozzuk a szükséges óvó-védőintézkedéseket. Baleset esetén a szükséges intézkedéseket megtesszük, ellátjuk a gyermeket, értesítjük a szülőt, a szülő akadályoztatása esetén megmutatjuk orvosnak. A balesettől függően nyilvántartást, szükség esetén baleseti jegyzőkönyvet készítünk.
- A nevelési – oktatási intézményben, valamint a nevelési – oktatási intézményen kívül a gyermekek és a szülők részére szervezett rendezvényeken alkohol és dohánytermék nem fogyasztható.

Szülők az óvodában

- Az Óvodai nevelési programunkban megfogalmazott nevelési elvek a következők, melyekhez az önök segítségét és együttműködését kérjük:
 - Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is.
 - Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg.
 - Ennek érdekében ne tegyenek a gyerekek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre. Ne bíztassák gyermeküket verekedésre még akkor sem, ha előző nap az ön gyermekét is érte esetleg sérelem.
 - A törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.
- A beszoktatás mindig az óvónőkkel egyeztetett időpontban kezdődhet.

Együttműködés – kapcsolattartás

- Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.
- Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképp keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.
- Kérjük Önöket, hogy se a gyermekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt munkája közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert balesetet idézhet elő és zavarhatja a nevelés – oktatás folyamatát!
- Gyermeükkel kapcsolatban információt csak a saját óvónőjétől, vagy az óvoda vezetőjétől kérjenek. Dajka nem adhat információt a gyermek fejlődésével kapcsolatban.
- **Kérjük a szülők munkahelyi és lakáscímét, telefon számát és annak esetleges változásait minden esetben jelezzék a csoport óvónőinek.**
- Ha a családban a szülők különélésének esete áll fenn és gyermek elhelyezési, láthatási vitáik vannak, az óvoda dolgozói addig mindkét szülőnek kötelesek odaadni a gyermeket, míg a hivatalos gyermekelhelyezésről szóló határozatot nem mutatják fel.
- A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük is – hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában részt vegyenek: a megfelelő fórumokon aktívak legyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást, szülői elégedettség mérő lapok kitöltésével.

Fórumok :

- Szülői értekezlet évente 3 alkalommal kerül megszervezésre, melynek időpontjáról legalább egy héttel előbb értesítést adunk. Ezekre az esetekre a gyermekek elhelyezését szíveskedjenek megoldani. A szülői értekezletek időpontjai: szeptember, január, április
- Játszó és munkadélutánok, nyílt napok, közös rendezvények (óvónői kezdeményezés és egyeztetés alapján.)
- A gyermek szülőjének írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan kérdésről, amelyre vonatkozóan jogszabály a nyilatkozat beszerzését előírja (séták, kirándulások, orvoshoz vitel, gyógyszer érzékenység, hitoktatáson való részvétel).
- Fogadóórát (vezetői, óvónői és gyermekvédelmi) kezdeményezheti mindkét fél.
- Óvónővel történő rövid esetenkénti megbeszélést is kezdeményezheti mindkét fél.
- Gyermekvédelmi felelős: Borbandi Gyöngyvér intézményvezető
- Intézményünkben óvodai szociális segítő érhető el.

Ünnepek – ünnepélyek

- Advent (óvoda szintű, óvodásaink részére)
- Mikulás (csoportszintű, óvodásaink részére)
- Karácsony (óvoda szintű, óvodásaink részére)
- Farsang (óvoda szintű, nyitott a szülők részére)
- Húsvétváró (csoportszintű, óvodásaink részére)
- Ovi majális (óvoda szintű, óvodásaink részére)
- Anyák napja (csoportszintű, nyitott a szülők részére)
- Néptánc évfűzű, táncház (óvoda szintű, nyitott a szülők részére)
- Nagycsoportosok búcsűztatása (óvoda szintű, nyitott a szülők részére)

Hagyományok:

- Megemlékezés községűnk első óvodájának épűleténél.
- A gyermekek születés- és névnapjának csoportszintű megűnneplése (igény szerint)
- Kirándulások szervezése
- Majális

Szolgáltatások:

- Gyógytestnevelés
- Logopédiai foglalkozás
- Vallásoktatás

Gyermeki jogok:

A gyermek emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben.

A gyermeknek joga van, hogy:

- biztonságos, egészséges környezetben neveljék
- képességeinek, érdeklűdésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesűljön
- óvodai életrendjét életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki
- családja anyagi helyzetétől függetlenül étkezésben részesűljön
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönbűztetett, rehabilitációs célű ellátásban részesűljön és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményeihez forduljon segítségért

Szűlői jogok gyakorlásának módja:

A jogorvoslati eljárásban a gyermeket szűlűje képviselheti.

A szűlű joga, hogy:

- megismerje az óvoda nevelési programját, házirendjét, erről tájékoztatást az első szűlűi értekezleten kapnak.
- gyermeke fejlődéséről részletes érdemi tájékoztatást, igény esetén nevelési tanácsokat kapjon. Erre lehetősége van szűlűi értekezleten, fogadóórán, nyűlt napon.
- A nevelési-oktatási intézménnyel kapcsolatos döntéseit jogszabályban meghatározott esetben és formában, írásban közli a szűlűvel. Az óvoda döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása ellen a szűlű- a közlűstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül a gyermek érdekében eljűrást indíthat.
- a nem kötelezű foglalkozásokat (pl. vallásoktatás) kérje gyermeke számára.

- kérheti gyermekének csoportba történő elhelyezését. A csoportelosztással kapcsolatos döntési joga az intézményvezetőnek van.
- részt vegyen szülői képviselő megválasztásában, kezdeményezze szülői közösség létrehozását, és közreműködjön annak tevékenységében.
- részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában
- kísérje figyelemmel a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- tájékoztatást kérjen az óvodavezetőtől az óvoda nagyobb csoportját (50%-át meghaladó) érintő bármely kérdésről.
- bármilyen probléma, sérelem, javaslat esetén a lehető legrövidebb időn belül beszéljenek a csoportot vezető óvodapedagógusokkal, majd szükség szerint az óvodavezetővel. Az írásban beadott panaszokat, javaslatokat az óvodavezető kivizsgálja és 30 napon belül az intézmény panaszkezelési szabályzatában foglaltak szerint eljár.
- az SZMK vezetőjének lehetősége van a nevelőtestületi értekezleteken a szülőket érintő részek tárgyalásán való részvételhez.

Szülő kötelessége, hogy:

- gondoskodjon a gyermeke fejlődéséhez szükséges feltételekről
- biztosítsa gyermeke óvodai részvételét
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal
- tiszteletben tartsa az óvoda alkalmazottainak emberi méltóságát
- gyermeke étkezése után járó térítési díjat időben, maradéktalanul megfizesse
- segítse gyermeke közösségbe való beilleszkedését, közösségi élet szabályainak elsajátítását.

Pedagógiai munka az óvodában

Az óvoda az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján pedagógiai programot készít. Az elkészített Pedagógiai Program meghatározza az óvoda helyi nevelési alapelveit, értékeit, célkitűzéseit. Azokat a nevelési feladatokat, tevékenységeket, amelyek biztosítják a gyermek személyiségének fejlődését, közösségi életre való felkészítését, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztését, fejlődésének segítését.

Óvodáink nyilvános dokumentumai:

- Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat

Mindkét dokumentum elolvasható az óvoda honlapján, valamint írott formában a vezetői irodában.

A gyermekvédelemmel kapcsolatos teendőket intézményünkben Berek Anita óvodapedagógus, gyermekvédelmi felelős látja el. Gyermekeiket érintő kérdésekkel, problémákkal forduljanak hozzá bizalommal, vagy gyermekük óvónőjéhez.. Gyermekvédelmi felelősünket megtalálják a Csigabiga csoportban.

A gyermekvédelmi feladatokat ellátó legfontosabb intézmény a Család és Gyermekjóléti Szolgálat, melynek helyi képviselője elérhető: Decs Ócsényi u.10. (orvosi rendelő épületében).

Intézményünkben heti egy alkalommal óvodai szociális segítő dolgozik. Fogadó ideje mindenkor az óvodaigazgatói irodával szemben található falújságon van feltüntetve.

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái:

Nevelésünk során valamennyien a gyermekek pozitív megerősítésére törekszünk. Jutalmazási-fegyelmezési alapelveink:

- arányosság elve (legyen arányos a cselekedet mértékével)
- értelmezés elve (tudatosítani a gyermekben a tett és következmény közötti összefüggést)
- időzítés elve (közvetlenül a tettet követően történjen)
- mérsékelt jutalom - büntetés elve (mindig az erőfeszítést, viselkedést értékeljük)

A jutalmazás formái:

- dicséret (különböző biztató metakommunikációs, különféle kommunikációs eszközök, melyek a pozitív cselekedet, viselkedés kiemelésére vonatkoznak)
- megbízatások adása, bevonás kedvelt tevékenységbe
- a csoport számára kedvelt időtöltés (kirándulás, bábozás, mesélés, ellátogatás a köztéri játszótérre)
- tárgyi jutalmazást versenyek, egyedi esetek alkalmával alkalmazunk

A fegyelmezés formái:

- rosszalló pillantás, figyelemfelhívás a szabályok betartására
- balesetveszély, agresszív viselkedés észlelésekor a folyamat azonnali megszakítása
- a gyermek más tevékenységbe történő irányítása, figyelem elterelés céljából

A gyermeki személyiséget sértő, megalázó fegyelmezési módszer alkalmazása tilos!

Egyéb szabályok

Étkezési, térítési díj befizetési módja: a gazdasági vezető mindenkorai rendelkezése alapján. A befizetés időpontja és helyszíne a gazdasági iroda ajtaján követhető nyomon.

Hiányzás bejelentése, étkezés lemondása

- A gyermek hiányzását kérjük bejelenteni, még akkor is, ha kedvezményezett térítési díj alá tartozik.
- Felgyógyulás utáni óvodakezdés időpontját előtte való napon, 16⁰⁰ óráig jelezze.
- Bejelentés történhet szóban, a csoportban, vagy telefonon, a 495-039-es, a 495-060 (konyha) számán üzenet átadásával, minden nap 8⁰⁰–ig, felgyógyulás esetén 16 óráig.

Az óvoda egész területén, valamint 5 méteres körzetében tilos a dohányzás!

Tűz és bombariadó esetén az alkalmazotti közösség által ismert menekülési útvonalon kell elhagyni az épületet ennek érdekében a jelenleg hatályos jogszabályok szerint a folyosón elhelyezni babakocsit, rollert, kisbiciklit...stb. TILOS!

Reklám jellegű anyagok elhelyezéséről minden esetben az óvodavezető dönt a törvényi előírások alapján.

Érvényességi rendelkezések

A házirend érvényességi ideje: visszavonásig.

Felülvizsgálata és módosítása: minden nevelési év elején szeptember 15.-ig történik meg.

A Házirend módosítását kezdeményezheti: SZMK, nevelőtestület.

Módosításra jogosult: nevelőtestület.

Jogszabályokra való hivatkozás

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.)

8.§, 58.§

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (EMMI)

85.§ I. melléklet, 82.§, 51.§ 5.§, 3.§,

Köszönjük, hogy a házirend betartásával segítik mindennapi nevelőmunkánk zökkenőmentességét és hozzájárulnak ahhoz, hogy a gyermekeik biztonságos és egészséges környezetben fejlődhessenek.

Decs, 2023.09.01.

Borbandi Gyöngyvér
óvodaigazgató